



ШКОЛА ЗА БРОДАРСТВО, БРОДОГРАДЊУ И ХИДРОГРАДЊУ

Београд, Милоша Поцерца 2

Tel. +381 11 2644-458, e-mail: direktor@brodarska.edu.rs

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ДУПЛИКАТА СВЕДОЧАНСТВА – ДИПЛОМЕ

1. Огласити неважећом исправу у ЈП Службеном гласнику и доставити Потврду о пријему огласа за оглашавање исправе неважећом.

2. Уплатити Републичку административну таксу путем опште уплатнице: Уплатилац: Име и презиме и адреса Сврха уплате: Издавање дупликата јавне исправе (на име подносиоца захтева) Прималац: Републичке административне таксе Износ: 1.000,00 дин. (подложно промени по документу) Рачун примаоца: 840 – 0000742221843 – 57 Модел: 97 Позив на број: 50016

3. Предати попуњен образац Захтева за издавање дупликата сведочанства или дипломе (Образац се добија у школи или се може скинути са веб сајта школе). Уз попуњен захтев приложити доказе о уплати накнаде за оглашавање документа неважећим и РАТ (тачке 1 и 2).

У вези поступка за издавање дупликата сведочанства - дипломе можете добити информације код секретара школе, сваког радног дана од 10 до 14 часова на тел: 066/ 801 – 29 – 04 или путем мејла: sekretar@brodarska.edu.rs